О Б Я С Н И Т Е Л Н А З А П И С К А

към финансов отчет към 31.12.2023 година

на ОБЩИНА ТРЪН



Счетоводната дейност в Община Трън през 2023г. се осъществява от Общината като първостепенен разпоредител и още 7 обособени самостоятелни второстепенни разпоредители с бюджети:

- СУ „Гео Милев”
- ДГ „Ален мак”
- Център за социална рехабилитация и интеграция
- Социални услуги- резидентен тип
- Център за обществена подкрепа „Дъга”
- Домашен социален патронаж
- ОП „Трънска гора”

Финансовият отчет за 2023г. е изготвен и съобразен с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации, Указание на Министерство на финансите ДДС №20 от 2004 г. за прилагане на Националните счетоводни стандарти, указания на Министерство на финансите издадени и действащи през 2023 г., Счетоводна политика и други вътрешни правила и процедури. Спазени са основните принципи за счетоводно отчитане : текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния период, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс, документална обоснованост на стопанските операции.

Индивидуалният сметкоплан на Общината и всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити е изготвен на основание въведения сметкоплан на бюджетните организации от Министерство на финансите с ДДС 14/30.12.2013 г.

Съгласно указанията на Министерство на финансите отчетността в общината е организирана в три обособени отчетни групи – “Бюджет”, “Средства от европейския съюз” и “Други сметки и дейности”. Консолидацията на отчетните данни на Община Трън е осъществена по същите отчетни групи.

В общината отчетността е обособена в две насоки: изготвяне на отчети на касова основа и изготвяне на отчети на начислена основа. Счетоводните записвания са двустранни, по счетоводни сметки, дейности и параграфи. Касовата отчетност обхваща единствено паричните потоци за 2023г .

Счетоводната информация е обработена автоматизирано с ПП на Информационно обслужване „ФСД" и се съхранява в Общината и в нейните второстепенни разпоредители с бюджети.

Осъществява се равнение между приходите и разходите на касова основа. Търси се логическата връзка между параграфи и счетоводни сметки при отчитането им в двете страни – на начислена и на касова основа.

Финансовият отчет за 2023г. отразява всички факти, явления и процеси, протекли в бюджетната организация през отчетния период. Същият представя точно и вярно имущественото и финансово състояние на Общината.

Към 31.12.2023 г. Община Трън и всички ВРБ имат открити бюджетни сметки в лева. Община Трън има открити две извънбюджетни сметки – за разплащане по Оперативни програми и за проекти по сключени договори с ДФ „Земеделие" и сметка за чужди средства.

Дълготрайни материални активи:

Определеният в счетоводната политика през 2023 г. минимален праг на същественост за признаване на активите като дълготрайни е 1000 лв.

За всички дълготрайни материални и нематериални активи се води аналитична отчетност.

Новопридобитите активи са оценени съгласно вида на актива и утвърдената счетоводна политика на Общината.

Нематериали дълготрайни активи:

В Общината е установен праг на същественост за тях равен на прага за ДМА – 1000 лв. В този вид активи са отчетени програмни продукти и лицензи за програмни продукти.

Амортизации:

За регламентиране начисляването на амортизации, както и преходни процедури, Министерство на финансите е издало указание № ДДС 05 от 30.09.2016г.

В сметкоплана на бюджетните предприятия са предвидени два типа счетоводни сметки:

- Сметки за отчитане на разходите за амортизация – подгрупа 603
- Сметки за отчитане на коректива на отчетната стойност на амортизируемите активи – сметки от подгрупа 241.

Разходите за амортизации в община Трън за 2023г. са начислени в отчетната група (стопанска област), където е позициониран съответния актив, т.е. В стопанска група „Бюджет" и стопанска група „Други сметки и дейности".

Краткотрайни материални активи:

Материалните запаси са класифицирани в следните групи: материали и стоки.

Материалните запаси при потребление са отписвани по метода средно-претеглена стойност.

Дялове, акции и други ценни книжа:

Община Трън има дялово участие през 2023 г. в дружествата:

- „В и К" ООД – 2 %
- МБАЛ „Рахила Ангелова" АД – 0.97 %

Текущи /краткосрочни/ вземания:

Всички вземания в Общината са оценени в лева при тяхното възникване.

Извършен анализ на просрочените вземания към 31.12.2023 г., Просрочените вземания в края на периода са 135795,80лв. В този раздел са осчетоводени вземанията на Общината от клиенти за отдадени обекти под наем и вземанията по концесионни договори.

Парични средства:

Наличността в края на отчетния период по сметка 5013 (7304) е в размер на 3450932,40лв. за държавни и местни дейности. В извънбюджетните сметки с код 7443 наличността е в размер на 0,00лв. По сметка 5013 с код 1724, Текущи набирателни сметки за отчитане на чужди средства е в размер на 795766,38лв.

Спазени са изискванията на т.48 и 49 от ДДС №20/2004 и т.2 на ДДС 17 от 2005 за текущо начисляване на приходи и разходи. Извършен анализ за просрочените задължения към 31.12.2023г. Към 31.12.2023г. община Трън няма просрочени задължения.

Задбалансови сметки:

По счетоводната задбалансова сметка 9200 са осчетоводени поетите от Община Трън ангажименти за разходи по сключени договори към 31.12.2023г. в размер на 833943.48лв

Разходите за работни заплати се начисляват въз основа на ежемесечно изготвени ведомости, а сумите по тях се изплащат в първия работен ден на месеца следващ отчетния месец, за който се отнасят в общинската администрация. Второстепенните разпоредители с бюджет

начисляват и изплащат работните заплати в последния работен ден от месеца за която се отнасят.

Към 31.12.2023г. е извършена инвентаризация на активите, пасивите, разчетите на общинска администрация и ВРБ. Извършен е преглед за и преоценка на жилищните сгради, собственост на общината която е отчетена по кредита на с-ка 7801 в размер на 37231,72лв и преоценка на лек автомобил „Опел Вектра“ придобит през 2005г. в размер на 4424.00лв.

За преоценката на активите са ползвани материали – снимки от интернет сайтове за продажби на имоти и МПС втора употреба, приложени към протоколите. За прегледа за преоценка на ДМА са изготвени доклад от комисията и протокол.

Гл. счетоводител:
/ Цветанка Михайлова/

Кмет:
/ Цветислава Цветкова/